



# TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI FIRENZE

VIALE GUIDONI 61 - 50127 - FIRENZE

Tel. 055/7995400 - Email : [tribsolv.firenze@giustizia.it](mailto:tribsolv.firenze@giustizia.it)

Prot. 522/2017

FIRENZE 29-04-2017

Alla CA del Presidente  
della Camera penale di Firenze

Avv. Luca Bisori

E pc

All'Ordine degli Avvocati di Firenze

**Oggetto: nuove procedure per la consultazione dei fascicoli presso il Tribunale di Sorveglianza di Firenze**

Con la presente si trasmettono le indicazioni relative alle nuove procedure attivate dal questo Tribunale, assunte al fine di alleggerire e velocizzare l'attività di richiesta e consultazione fascicoli.

I sigg.ri Avvocati potranno consultare i fascicoli relativi ai procedimenti di loro competenza, come di consueto, presso il Registro Generale - Ufficio informazioni (stanza n. 5) di questo Tribunale, rispettando il seguente orario: dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, soltanto previa prenotazione.

La prenotazione dei fascicoli dovrà avvenire in via prioritaria utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: [fascicoli.tribsolv.firenze@giustizia.it](mailto:fascicoli.tribsolv.firenze@giustizia.it) e seguendo le indicazioni riportate nell'allegato *Disciplinare*. Questo indirizzo di posta elettronica è stato attivato esclusivamente per essere utilizzato a tale scopo, pertanto ogni comunicazione diversa dalla richiesta di prenotazione fascicoli verrà automaticamente cestinata.

Si precisa che la prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente a quello previsto per la consultazione.

Seguendo le modalità appena descritte, i sigg.ri Avvocati potranno avere accesso autonomo presso la cancelleria il giorno richiesto e troveranno i fascicoli prenotati già posizionati sul tavolo di consultazione all'interno del faldone denominato "Fascicoli da consultare". Dopo la consultazione sarà loro cura riporre i fascicoli all'interno del faldone denominato "Fascicoli già consultati".



Si ricorda che i delegati del difensore di fiducia potranno consultare i fascicoli prenotati soltanto previa esibizione della relativa delega, debitamente sottoscritta.

Si ricorda inoltre che la nomina del difensore di fiducia deve risultare per ogni procedimento. Qualora non risulti la nomina del difensore di fiducia per i fascicoli richiesti, questi non potranno essere consultati.

Si ricorda infine che la documentazione pervenuta in Cancelleria per ogni fascicolo viene inserita nello stesso all'incirca otto/dieci giorni prima dell'udienza.

Per un più ordinato e rapido svolgimento del lavoro, si raccomanda di utilizzare da oggi in poi soltanto in via residuale la modalità di prenotazione dei fascicoli recandosi direttamente presso l'Ufficio, munendosi del numero progressivo "Richiesta fascicoli" e compilando l'apposito tagliando cartaceo. A tal proposito si precisa che la prenotazione *in loco*, salvo casi eccezionali e/o urgenti, potrà essere presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 per poi accedere ai locali per la consultazione materiale dei fascicoli dopo le ore 11.00.

Si trasmette in allegato il Disciplinare per la prenotazione dei fascicoli tramite posta elettronica.

Il Presidente f.f.

Sandra Lombardi

